
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.4282-2025	
Nombre completo del contratista: WILMER HERNÁN TORRES LOPEZ	
Documento de identificación: 1.113.512.525	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 31/oct/2025	Fecha terminación 07/nov/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$3.795.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$3.795.000	\$3.795.000	\$0	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta certificados de afiliación de EPS Y PENSION para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.4282-2025


1.Realizar la implementación de los procesos de gestión , diseñando y desarrollando contenido gráfico y visual, de manera digital y/o física, sobre la ejecución de actividades y jornadas del programa, e implementando acciones, estrategias y proyecciones que potencien el impacto del mismo.

- El contratista realizó la planeación y ejecución de estrategias creativas orientadas a la producción de material visual y audiovisual que respaldara las actividades, jornadas y eventos vinculados al deporte competitivo. Este proceso incluyó la coordinación de acciones logísticas y comunicativas que garantizaran la correcta difusión y proyección de las iniciativas del proyecto. Se llevó a cabo labores de gestión y desarrollo de recursos gráficos y multimedia, con el propósito de fortalecer la visibilidad institucional y destacar los logros obtenidos en la implementación del programa. Estas acciones integradas permitieron consolidar un enfoque comunicativo efectivo, impulsando la promoción, posicionamiento e impacto del deporte competitivo y de las demás actividades ejecutadas en el marco del proyecto.


2. Participar de las actividades de carácter misional de la Secretaria de Deporte y Recreación.

- El contratista participó en las actividades de carácter misional desarrolladas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, participando en la planeación, apoyo logístico y acompañamiento durante eventos institucionales como los Juegos Intercolegiados. Asimismo, su apoyo permitió fortalecer la organización y visibilidad de las iniciativas impulsadas por la Secretaría, alineadas con los objetivos de promoción del deporte y la recreación en el municipio.

3. Elaborar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista elaboró el monitoreo y la verificación de las actividades desarrolladas en terreno, de acuerdo con las directrices y objetivos estratégicos del proyecto, efectuando visitas a los distintos espacios deportivos como fue a la disciplina de atletismo en el estadio Pedro Grajales. Asimismo, llevó a cabo las gestiones administrativas y digitales asociadas al registro y control de la información de los beneficiarios vinculados al programa.
4. Realizar la función de enlace entre el área de comunicaciones y otras de la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizando las acciones requeridas.
- El contratista realizó el desarrollo de material de apoyo al equipo de comunicaciones de la Secretaría, con el propósito de fortalecer la estrategia de difusión institucional y aportar contenido relevante para la actualización de las diferentes redes sociales y plataformas digitales de la entidad, contribuyendo así al fortalecimiento de la imagen institucional y a una comunicación más dinámica y efectiva con la comunidad.
5. Coordinar y asistir a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.
- El contratista asistió a jornada de socialización de carácter virtual cuyo objetivo principal fue proporcionar los lineamientos detallados y la información esencial concerniente al proceso de radicación y trámite de las cuentas de cobro. La jornada fue dirigida por el señor Moisés Barón, quien se encargó de clarificar los pasos a seguir, los requisitos documentales y los plazos establecidos, asegurando que todos los participantes contaran con la orientación precisa para realizar este proceso administrativo de manera correcta y oportuna.
6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
- El contratista realizó acompañamiento técnico y operativo a los deportistas de la disciplina de Boccia durante su participación en el Campeonato de las Américas, llevado a cabo en las instalaciones del Hotel Dann Carlton del municipio de Santiago de Cali. En el marco de este evento, se ejecutaron acciones de registro fotográfico y audiovisual con el objetivo de documentar los momentos más representativos de la competencia, resaltando el desempeño, la técnica y la proyección de los atletas. Este material fue destinado a la producción de contenido visual institucional, orientado a la divulgación y promoción del deporte paralímpico dentro de las plataformas comunicacionales del proyecto.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:


https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XpiDsi9Wqtm-M_LG9xzpJLqRovHW3BEt

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.4282-2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up.

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES

Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 07/nov/2025